

FC N° 57192/2022/1757/CKKEM/CRR-OU/DCO.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

INTERNAL PROCUREMENT  
COMMISSION

MAITRE D'OUVRAGE ET AUTORITE CONTRACTANTE  
*MAIRE DE LA COMMUNE DE KEKEM*

COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES COMPETENTE :  
*COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
AUPRES DE LA COMMUNE DE KEKEM*

**DEMANDE DE COTATION**

N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU **12 MAI 2022**

**POUR L'EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES  
ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM Koumengui ; EM Foyemtcha ;  
EPB de la Moumée Mission ; EP du Plateau A § B ; EP du Centre) DANS LA  
COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE  
L'OUEST**

FINANCEMENT : BIP- EXERCICE 2022

AUTORISATION DE DEPENSE : N° IX03413

IMPUTATION BUDGETAIRE : N° 56 27 100 02 641746 524411

POSTE COMPTABLE ASSIGNATAIRE : RECETTE MUNICIPALE DE KEKEM

16 2022

## **SOMMAIRE**

- 1) AVIS DE CONSULTATION**
- 2) REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**
- 3) SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES FOURNITURES**
- 4) CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**
- 5) BORDEREAU DES PRIX ET QUANTITES**
- 6) DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**
- 7) PROJET DE LETTRE COMMANDE**
- 8) FORMULAIRES ET FICHES MODELES**
- 9) LISTE DES BANQUES DE 1<sup>ER</sup> RANG ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AGREES  
PAR LE MINFI ET AUTORISEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE  
DES MARCHES PUBLICS**

**PIECE N° 1**  
**AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE**  
**DE COTATION**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

INTERNAL PROCUREMENT  
COMMISSION

## AVIS DE CONSULTATION

N° 04/DC/CKKEM/CIPM/2022 DU 11 2022 11 2022 POUR L'EQUIPEMENT  
DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES  
BANCS ( EM Koumengui ; EM Foyemtcha ; EPB de la Moumée Mission ; EP du Plateau A § B ;  
EP du Centre) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM,  
REGION DE L'OUEST

### 1- Objet de la consultation

Le Maire de la Commune de Kékem, Autorité Contractante, lance  
une demande de cotation pour l'Equipement de certaines écoles publiques primaires et maternelles en  
tables bancs (EM koumengui : EM Foyemtcha : EPB de la Moumée Mission ; EP du plateau A § B : EP  
du Centre) dans la commune de Kékem. Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest.

### 2- Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente consultation sont décrites dans le devis descriptif.

### 3- Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations  
est de 60 (Soixante) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de  
service prescrivant le démarrage de la livraison.

### 4- Allotissement

L'ensemble des prestations est constitué d'un lot unique ci-après désigné : Equipement de certaines  
écoles publiques primaires et maternelles Kékem de la Commune de Kékem, Département du Haut-  
Nkam, Région de l'Ouest.

### 5- Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de Dix millions quatre vingt mille (10 080 000) francs  
CFA.

### 6- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions aux  
personnes physiques ou morales ayant une expertise dans le domaine des « Equipement scolaires ».

### 7- Financement

Les prestations, objet de la présente consultation, sont financées par le Budget de  
fonctionnement Public du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local. Exercice  
2022.

## **8- Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives un cautionnement provisoire établi selon le modèle indiqué dans la Demande de Cotation et délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un Organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé à **deux cent un mille six cent (201 600) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant de moins de trois (03) mois.

Le cautionnement provisoire sera libéré au plus tard trente (30) jours après l'expiration du délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire de la Lettre-commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **9- Consultation du dossier de la Demande de Cotation**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la **Commune de Kékem, B.P : 04 Kékem**

**Tél : (237) 698 98 18 89** dès publication du présent avis.

## **10- Acquisition du dossier de la Demande de Cotation**

Le dossier peut être obtenu à la Commune de KEKEM, B.P : 04 KEKEM, Tél : (237) 698 98 18 89 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quinze mille (15 000) francs CFA**, payable à la Recette Municipale de KEKEM.

## **11- Remise des offres**

L'offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat du Maire au plus tard le **08 JUIN 2022** à **14 heures précises**, et devra porter la mention:

### **« AVIS DE CONSULTATION**

**N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2021 DU 12 MAI 2022.....**

**POUR L'EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST**

**“A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT” »**

## **12- Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces administratives exigées doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les Services émetteurs ou une Autorité Administrative, selon le cas, suivant les indications du Règlement Particulier de l'Avis de Consultation. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois à l'ouverture des plis ou avoir été établies postérieurement à la date originale de signature de l'avis d'appel d'offres.

## **13- Ouverture des offres**

L'ouverture de l'offre aura lieu le **08 JUIN 2022** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kékem, dans la salle des actes sise à la Mairie de Kékem.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne unique de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.



## **14- Critère d'évaluation**

### **14.1 Principaux critères éliminatoires**

- ✓ Fausse déclaration, pièce falsifiée ;
- ✓ Absence de caution de soumission ;
- ✓ Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;

### **14.2 Critères essentiels**

- ✓ Présentation de l'offre ;
- ✓ Conformité des équipements scolaires ;
- ✓ Respect du délai de livraison.

## **15- Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au Soumissionnaire dont l'offre sera techniquement conforme aux spécifications du dossier de demande de cotation et jugée moins disant.

L'attributaire de la Lettre-commande est invité à se présenter dès signature de la décision d'attribution, au plus tard dans les **sept (07) jours** qui suivent au Service technique de la Mairie commune de Kékem pour l'établissement et la souscription de sa Lettre-commande.

Faute pour lui de se présenter, la Lettre-commande est attribuée au suivant.

## **16- Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de 90 (Quatre vingt dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **17- Renseignements complémentaires.**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Commune de KEKEM, B.P : 04 KEKEM, Tél : (237) 698 98 18 89.

Fait à Kékem, le **12 MAI 2022**

### **COPIES**

- PREFET/HT-NKAM;
- ARMP/QUEST ;
- DDMINMAP/HT-NKAM ;
- DDMINDEVEL /HT-NKAM ;
- DDMINEPAT/HT-NKAM ;
- IA/MINEBASE/KKEM ;
- PRESIDENT CIPM/CKKEM ;
- AFFICHAGE/ARCHIVES.

LE MAIRE,  
(AUTORITE CONTRACTANTE)



*Komeni Dieudonné*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM

COMMUNE DE KEKEM

COMMISSION INTERNE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

UPPER-NKAM DIVISION

KEKEM COUNCIL

INTERNAL PROCUREMENT  
COMMISSION

### CONSULTING APPLICATION

12 MAI 2022

N° 04/CA/CKKEM/CIPM-AG/2022 OF .....  
FOR SUPPLY OF SCHOOL EQUIPMENT OF TABLE BENCH TO SCHOOLS OF KEKEM'S  
COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION

#### **1 - Subject of the Consulting Application :**

Within the framework of the execution of 2021 Public Investment Budget, the Mayor of Kekem's Council, Contracting Authority, hereby launches a Consulting Application for supply of school equipment of table bench to schools of Kekem's council, Upper-Nkam Division, West Region

#### **2- Nature of prestations:**

Prestations, subject of this Consulting Application are described in estimate and quantitative detail.

#### **3- Execution deadline**

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of prestations of this tender shall be *sixty ( 60) days* as from the date of notification in the Order of Service to delivery..

#### **4- Allotment**

The prestations shall be in one (01) lot defined as follows: Supply of teaching and school equipment or minimum packages of Kekem's council, Upper-Nkam Division, West Region.

#### **5- Estimated cost :**

The estimated cost of the operation following prior studies stand is Ten millions and eighty thousands (10 080 000) *FCFA*.

#### **6- Participation and origin**

Participation in this Consulting Application is opened to all Cameroonian enterprises having skills in the Workshops equipments.

#### **7- Financing:**

Works subject of this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB). exercise 2022.

#### **8- Provisional bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank Approved by the Ministry of Finance featuring on the listing document 12 of the Tender File of an amount Two hundred and one thousand six hundred (201 600) *FCFA* and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

Under pain of being rejected, the Provisional bid bond required shall be produced in original.

## **9- Consultation of tender file**

The tender file may be consulted during working hours at the Tender Board's Service of the council of Kékem. Phone n° (237) 698 98 18 89 as soon as this notice is published.

### **10- Acquisition of tender file:**

The file may be obtained during working hours from the Tender Board's Service of the council of Kékem, Phone no (237) 698 98 18 89 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 15 000 (fifteen thousands) CFA francs payable at Kekem's municipal Treasury.

### **11- Submission of offers**

Offer drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach the Tender Board's Service of the council of Kékem latest **10 am** local on the 08 JUN 2022 and should be labeled.

## **INVITATION TO CONSULTING**

**N° 01/CA/CKKEM/CIPM-AG/2022 OF ..... 12 MAI 2022 .....**

**FOR SUPPLY OF SCHOOL EQUIPMENT OF TABLE BENCH TO SCHOOLS OF KEKEM'S COUNCIL, UPPER-NKAM DIVISION, WEST REGION**

**“TO BE OPEN ONLY DURING BIDS OPENING SESSION”**

### **12- Admissibility of offers**

Under pain of being rejected, the administrative documents required, must be produced in originals or true certified copies by the issuing service or administrative authority in accordance with the special conditions of the invitation to tender. They must be delivered three (03) months before the submission of offers or three months after the launching of this national invitation to tender. Any offer not in conformity with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible, especially the absence of administrative document.

### **13- Opening of bids**

Bids shall be opened on 08 JUN 2022 at **11** o'clock by the Tenders Board ~~attached~~ to Kekem's council in the conference hall of that same Council.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice.

## **14- Evaluation criteria**

### **14.1- Main eliminatory criteria**

- Presence of forged documents in the bid;
- absence of a bid bond ;
- Omission of a quantified unit price in the financial offer ;

### **14.2- Main qualification criteria**

- ✓ Presentation of offers
- ✓ Conformity of equipment
- ✓ Respect of deadline



### 15- Award

The Contracting Authority will award the contracts to the bidder, whose bid is evaluated to be the least cost, fulfilling the conformity of materials.

The successful bidder is invited to present as soon as possible after signing of the award decision, than within seven days the Private Secretary of the Mayor of KEKEM for the establishment and the subscription of its market.

**Failure to appear, the contract is awarded to the next.**

### 16- Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

### 17. Complementary information.

Complementary technical information may be obtained during working hours from the tender Board's Service of Kekem's council. Phone N° (237) 698 98 18 89

Issued at Kekem on the **12 MAI 2022**

### COPIES

- PREFECTURE/UPPER-NKAM
- ARMP/WEST
- DDMINMAP/ UPPER-NKAM
- DDMINDEVEL/ UPPER-NKAM
- DDMINEPAT/ UPPER-NKAM
- IA/MINEBASE/KKEM
- CHAIRPERSON OF TB
- NOTICE BOARD
- CHRONO/ARCHIVES

**THE MAYOR,**  
*Contracting Authority*



**PIECE N° 2**  
**REGLEMENT PARTICULIER**  
**DE LA CONSULTATION**

# INSTRUCTIONS SPECIFIQUES AUX SOUMISSIONNAIRES

Référence des IGS	DESIGNATION
3	<p align="center"><b>Éléments constitutifs d'une offre recevable</b></p> <p>Pour être recevable, l'offre devra être établie avec un original et six copies, et comprendre les éléments constitutifs suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dossier administratif ;</li> <li>• Les spécifications techniques ;</li> <li>• La Lettre de Cotation établie suivant le modèle ci-après (Pièce n° 9.2), datée et signée ;</li> <li>• Le Devis Quantitatif et Estimatif dûment rempli (Pièce n° 7) daté et signé ;</li> <li>• Le Bordereau des prix unitaires (Pièce n° 6) ;</li> <li>• Le projet de Lettre Commande dûment rempli, paraphé à chaque page (Pièce n° 8)</li> </ul>
6	<p align="center"><b>Les conditions de dépôt des offres</b></p> <p>6.1. Le soumissionnaire placera l'original et six (06) copies de son offre dans une enveloppe cachetée à l'adresse indiquée dans la Demande de cotations.</p> <p>6.2. L'enveloppe cachetée portera la mention suivante :</p> <p align="center"><b>AVIS DE CONSULTATION</b></p> <p align="center">N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU <b>12 MAI 2022</b></p> <p align="center"><b>POUR L'EQUIPEMENT DE CERTAINE ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST</b></p> <p align="center"><b>«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT» »</b></p> <p>Le Soumissionnaire prendra soin de séparer les trois parties de son offre (Administrative, Technique et Financière) dans un document unique. Chaque partie sera constituée des pièces suivantes :</p> <p>a. <u>Dossier Administratif comportant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'immatriculation ;</li> <li>- l'attestation de non redevance fiscale ;</li> <li>- une attestation de l'ARMP de non exclusion des marchés ;</li> <li>- une attestation de non faillite par le greffe du tribunal de grande instance du lieu de siège de l'entreprise ;</li> <li>- un Certificat attestant que le soumissionnaire est en ordre de cotisation vis à vis de la Sécurité Sociale signée par le chef centre Régional CNPS ou un représentant ;</li> <li>- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire (original),</li> <li>- La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de <b>Deux cent un mille six cent (201 600) FCFA</b></li> <li>- Le projet de lettre de cotation rempli, paraphé, signé et daté.</li> </ul> <p><u>NB :</u> Toutes les pièces administratives doivent dater de moins de trois mois.</p> <p>b. <u>Dossier Techniques constitué de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécifications techniques des Equipements (plan joint) proposées</li> </ul> <p>c. <u>Offre Financière :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Lettre de Cotation établie suivant le modèle joint, datée timbrée et signée ;</li> <li>- Le bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé</li> <li>- Cadre du devis Quantitatif et Estimatif dûment rempli, daté et signé ;</li> </ul>

7	<p align="center"><u>Date et heure limite de dépôt des offres</u></p> <p>L'offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au secrétariat du Maire au plus tard le <b>08 JUIN 2022</b> à <b>10</b> heures précises, et devra porter la mention:</p> <p align="center"><b>AVIS DE CONSULTATION</b>  <b>N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU 12 MAI 2022</b></p> <p align="center"><b>POUR L'EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.</b></p> <p align="center"><b>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT » »</b></p>
8	<p align="center"><u>Ouverture des plis</u></p> <p>a) L'ouverture de l'offre aura lieu le <b>08 JUIN 2022</b> à <b>11</b> heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Kekem, dans la salle des actes sise à la Mairie de Kekem.</p> <p>Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne unique de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.</p> <p>b) Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le Secrétaire de la Commission de Passation des Marchés, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis</p>
9	<p align="center"><u>Évaluation des offres</u></p> <p>La Commission de Passation des Marchés, procédera, à l'évaluation des offres ou désignera un expert dans le domaine pour l'analyse. L'évaluation des offres sera conduite dans l'ordre suivant:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification de la présence de toutes les pièces administratives ;</li> <li>2. Vérification du niveau de qualification du soumissionnaire en comparant sa déclaration avec les seuils de qualification imposés dans l'article 14 du présent Avis de Consultation de demande de cotations.</li> <li>3. Vérifier que la Lettre de Cotation est bien remplie, datée et signée avec le nom et titre du signataire ;</li> <li>4. Vérifier que le devis Descriptif et Quantitatif est dûment rempli, daté et signé ;</li> <li>5. Vérifier que le Bordereau des Prix Unitaires est dûment rempli, daté et signé ;</li> <li>6. Vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires.</li> <li>7. Élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations sur base des montants corrigés des erreurs arithmétiques éventuelles, classés par ordre croissant.</li> </ol> <p>La Commission de Passation des Marchés établira un rapport d'évaluation détaillé concluant sur une proposition à l'Autorité contractante, Maître d'Ouvrage, de l'attribution de la lettre commande.</p>



	<p style="text-align: center;"><b><u>CRITERES ELIMINATOIRES</u></b></p> <p><b><u>Critères éliminatoires</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fausse déclaration. pièce falsifiée ;</li> <li>✓ Absence de caution de soumission ;</li> <li>✓ Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;</li> </ul> <p><b><u>Critères essentiels</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présentation de l'offre ;</li> <li>✓ Conformité des équipements scolaires ;</li> <li>✓ Respect du délai de livraison.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES</u></b></p> <p><b><u>N.B.</u></b> : Voir « Tableau de Comparaison des Offres » en annexe</p>
10	<p><b><u>Attribution de la Lettre Commande</u></b></p> <p>Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire dont l'offre sera techniquement conforme aux spécifications du dossier de demande de cotations et jugée moins disant.</p> <p>L'attributaire du marché est invité à se présenter dès signature de la décision d'attribution, au plus tard dans les sept (07) jours qui suivent au Secrétariat Particulier du Maire de la commune de Kékem pour l'établissement et la souscription de sa Lettre-commande.</p>
11	<p><b>11. Fraude et corruption</b></p> <p>a. Aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment l'action d'une autre personne ou entité ;</li> <li>ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit ou s'abstient d'agir, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation ;</li> <li>iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités ;</li> <li>iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions.</li> </ul> <p>b. Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.</p>

**PIECE N° 3**  
**SPECIFICATIONS TECHNIQUES**  
**DES FOURNITURES**

**EQUIPEMENT DE CERTAINE ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN  
TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ;  
EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM.**

**SPECIFICATION TECHNIQUES ET CONDITIONNEMENT DES EQUIPEMENTS EXIGES**

N°	DESIGNATION	Unité	SPECIFICATIONS TECHNIQUES PROPOSEES ET CONDITIONNEMENT	QTE
<b>ECOLE MATERNELLE KOUMENGUI</b>				
01	Tablettes	u	section 70 x70x45 (model maternel) à peindre en couleur grise	40
02	Petites chaises	u	(chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	120
03	Tableau sur chevalet	u	section 150x120	8
04	Table pour enseignant	u	section 150x75 avec tiroir et clé	04
05	Chaises de maitre	u	section 45x45	04
06	Amoire de rangement	u		02
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et literie	u		02
	<b>Sous-total EM KOUMENGUI</b>	u		
<b>ECOLE MATERNELLE FOYEMTCHA</b>				
01	Tablettes	u	section 70 x70x45(model maternel) à peindre en couleur grise	40
02	Petites chaises (chaisette maternelle)	u	section 30x30x65cm à peindre en couleur grise	120
03	Tableau sur chevalet	u	section 150x120	8
04	Table pour enseignant	u	section 150x75 avec tiroir et clé	04
05	Chaises de maitre	u	section 45x45	04
06	Amoire de rangement	u		02
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et literie	u		02
	<b>Sous total EM FOYEMTCHA</b>	u		
<b>ECOLE PRIMAIRE.....</b>				
01	Tables- bancs : EP PLATEAU A et B	u	section 100x70x45x3cm	60
02	Tables- bancs : EP BILINGUE DE MOUMEE MISSION	u	section 100x70x45x3cm	68
03	Tables- bancs de L' EP DU CENTRE	u	section 100x70x45x3cm	41
	<b>Sous total EP</b>			

**PIECE N° 4**  
**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES**  
**PARTICULIERES**



# SOMMAIRE

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

- ARTICLE 1- OBJET DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 2- PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 3- PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 4- TEXTES GENERAUX
- ARTICLE 5- ATTRIBUTIONS DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR
- ARTICLE 6- DELAI DE LIVRAISON
- ARTICLE 7- DOMICILE DU FOURNISSEUR

## **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

- ARTICLE 8 - ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR
- ARTICLE 9- CONSISTANCE DES PRESTATIONS
- ARTICLE 10- DESCRIPTION DES FOURNITURES
- ARTICLE 11- INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE FOURNISSEUR
- ARTICLE 12- RECEPTION DES FOURNITURES
- ARTICLE 13- GARANTIE

## **CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES**

- ARTICLE 14- GENERALITES – PRIX
- ARTICLE 15- MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 16- MODALITES DE PAIEMENT
- ARTICLE 17- DOMICILIATION BANCAIRE
- ARTICLE 18- REGIME FISCAL
- ARTICLE 19- TIMBRE ET ENREGISTREMENT

## **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES**

- ARTICLE 20- EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 21- LITIGES
- ARTICLE 22- PENALITES DE RETARD
- ARTICLE 23- RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE
- ARTICLE 24- VALIDITE DE LA LETTRE COMMANDE

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **ARTICLE 1<sup>ER</sup> : OBJET DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente lettre commande a pour objet L'Equipement de certaine écoles publiques primaires et maternelles en tables bancs (EM koumengui ; EM Foyemtcha ; EPB de la Mouméc Mission ; EP du plateau A § B ; EP du Centre) dans la commune de kékem, Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest.

La description de cette fourniture est indiquée à l'article 10 ci-après.

### **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente lettre commande est passée suivant la procédure de la Demande de Cotation.

### **ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE COMMANDE**

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre commande sont par ordre de priorité :

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- La soumission du Fournisseur et ses propositions ;
- Les dispositions non contraires aux Spécifications Techniques et des Clauses Administratives Particulières ci-dessus cités ;
- Le devis descriptif et quantitatif ;
- Le devis quantitatif et estimatif ;
- Le bordereau des Prix unitaires.

### **ARTICLE 4 : TEXTES GENERAUX**

La présente lettre commande est soumise aux lois et réglementation en vigueur au Cameroun, notamment :

- 1- La Loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
- 2- La Loi cadre n°096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;
- 3- La Loi n° 2000/09 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil ;
- 4- La Loi n° 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat ;
- 5- Le Décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- 6- Le Décret 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- 7- Le Décret n° 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de Passation des Marchés ;
- 8- Le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- 9- Le Décret N°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- 10- Le Décret n° 2013/271 du 05 août 2013 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n° 2012/074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de Passation des Marchés ;
- 11- Le Décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
- 12- L'Arrêté n° 093/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des dossiers d'appel d'offres ;
- 13- L'Arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics ;
- 14- La Circulaire n° 003/CAB/PM du 31 janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés ;
- 15- la Circulaire N° 00000456/C/MINFI du 30 décembre 2021 portant Instructions relatives à l'Exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités publiques pour l'exercice 2022;
- 16- Les normes en vigueur ;
- 17- D'autres textes spécifiques au domaine concerné par la lettre-commande.

## **ARTICLE 5 : ATTRIBUTIONS**

Pour l'application des dispositions de la présente lettre commande, il est précisé que :

- Le Maire de la Commune de Kékem est le Maître d'Ouvrage;
- L'Autorité contractante est le Maire de la Commune de Kékem ;
- Les attributions du Chef de Service sont dévolues à l'Agent Communal de Développement.
- Les attributions de l'Ingénieur sont exercées par l'Inspecteur d'Arrondissement de l'Éducation de Base de Kékem.

L'Ingénieur ou son représentant doit vérifier que les fournitures et prestations sont conformes aux spécifications techniques décrites au devis technique de la présente lettre commande, les approuver ou les refuser si elles sont non conformes.

## **ARTICLE 6 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

Le délai de livraison des fournitures pédagogiques et scolaires ou paquet minimum est fixé à **Soixante (60) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service de livrer.

Les livraisons se feront à la Commune de Kékem.

## **ARTICLE 7 : DOMICILE DU FOURNISSEUR**

Le Fournisseur fait élection de domicile dans la Commune de Kékem.

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

## **CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE**

### **ARTICLE 8 : ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR**

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture des fournitures pédagogiques ou paquet minimum tels que décrits à l'article 10 sous le contrôle l'Ingénieur du marché et ce conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente lettre commande.

### **ARTICLE 9 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations du Fournisseur comprennent l'achat ou la confection des équipements en tables bancs telles que décrites dans le détail estimatif et quantitatif et leur livraison à la Mairie de Kékem.

### **ARTICLE 10 : DESCRIPTION DES FOURNITURES**

Les prestations comprennent L'Équipement de certaine écoles publiques primaires et maternelles en tables bancs (EM koumenguï ; EM Foyentcha ; EPB de la Moumée Mission ; EP du plateau A § B ; EP du Centre) dans la commune de Kékem dans la Commune de Kékem. Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest

### **ARTICLE 11 : INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE FOURNISSEUR**

Avant la réception, le Fournisseur devra transmettre à l'Autorité Contractante avec copie au Chef de service et à l'Ingénieur du marché, la lettre-commande enregistrée décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total.

### **ARTICLE 12 : RECEPTION DES FOURNITURES**

La réception est prononcée lorsque la fourniture sera effective conformément t aux spécifications du présent Marché et aux règles de l'art ;

La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- Le Maire de Commune de Kékem ou son Représentant : Président ;
- L'Inspecteur d'Arrondissement de l'Éducation de Base de Kékem.: Rapporteur ;
- Le Chef Service Départemental du Patrimoine de l'Etat du Haut-Nkam: Membre ;
- Le Comptable-Matières de la Mairie de Kékem : Membre ;
- Le Fournisseur ou son représentant : Membre ;
- Le DD/MINMAP/Haut-Nkam ou son Représentant : Observateur.

Cette Commission sera convoquée par son Président 48 heures avant la date fixée pour la réception des fournitures.

La Commission vérifiera la conformité de la fourniture, avec les prescriptions de la lettre-commande, et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité de la fourniture, le Fournisseur sera invité à remplacer à ses frais la fourniture incriminée.



En cas de fourniture conforme, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception provisoire, signé de tous les membres de la Commission et par le Fournisseur. Ce procès-verbal se prononce sur la quantité des fournitures, la qualité des emballages et le respect des clauses contractuelles.

**NB :** - l'entrepreneur utilisera les essences dures du pays de 1<sup>er</sup> choix qui devra être approuvé par l'Ingénieur ou le Maître d'Ouvrage avant leurs mises en œuvre.

- Le bois blancs sera proscrire.

### **ARTICLE 13 – GARANTIE**

Sans objet.

## **CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **ARTICLE 14– GENERALITES – PRIX**

Le Fournisseur est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

### **ARTICLE 15 – MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE**

Le montant total de la présente lettre commande s'élève à la somme de .....(en chiffre et en lettres) Toutes Taxes Comprises conformément au détail estimatif ci-après :

## **DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

<b>ECOLE MATERNELLE KOUMENGUI</b>				
<b>N°</b>	<b>DESIGNATION</b>	<b>QTE</b>	<b>PRIX UNITAIRE</b>	<b>PRIX TOTAL</b>
<b>01</b>	Tablettes de 70 x70x45 cm (model maternel) à peindre en couleur grise	<b>40</b>		
<b>02</b>	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	<b>120</b>		
<b>03</b>	Tableau sur chevalet 150x120	<b>8</b>		
<b>04</b>	Table pour enseignant 150x75 cm avec tiroir et clé	<b>04</b>		
<b>05</b>	Chaises de maitre 45x45 cm	<b>04</b>		
<b>06</b>	Armoire de rangement	<b>02</b>		
<b>07</b>	Lit de repos pour enfant y compris matelas et litterie	<b>02</b>		
	<b>Sous-total EM KOUMENGUI</b>			
<b>ECOLE MATERNELLE FOYEMTCHA</b>				
<b>01</b>	Tablettes de 70 x70x45 cm (model maternel) à peindre en couleur grise	<b>40</b>		
<b>02</b>	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	<b>120</b>		
<b>03</b>	Tableau sur chevalet 150x120	<b>8</b>		
<b>04</b>	Table pour enseignant 150x75 cm avec tiroir et clé	<b>04</b>		
<b>05</b>	Chaises de maitre 45x45 cm	<b>04</b>		
<b>06</b>	Armoire de rangement	<b>02</b>		
<b>07</b>	Lit de repos pour enfant y compris matelas et litterie	<b>02</b>		
	<b>Sous total EM FOYEMTCHA</b>			



	<b>ECOLE PRIMAIRE.....</b>			
01	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP PLATEAU A et B	60		
02	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP BILINGUE DE MOUMEE MISSION	68		
03	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP DU CENTRE	41		
	<b>Sous total EP</b>			
	<b>TOTOAL HT</b>			
	<b>TVA 19,25%</b>			
	<b>IR 5,5% ou 2 ,2%</b>			
	<b>NAP</b>			
	<b>MTTC</b>			

#### **ARTICLE 16 – MODALITES DE PAIEMENT**

##### **16.1 – Avance de démarrage**

Il n'est pas prévu d'avance de démarrage

##### **16.2 – Le Fournisseur est rémunéré sur présentation des factures après réception des fournitures.**

#### **ARTICLE 17 – DOMICILIATION BANCAIRE**

Le Maire de la Commune de Kékem se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre commande par virement au compte bancaire n° ..... ouvert auprès de la banque ..... agence de ..... au nom de .....

#### **ARTICLE 18 – REGIME FISCAL**

La présente lettre commande est soumise à tous les droits et taxes en vigueur dans la République du Cameroun.

#### **ARTICLE 19 – TIMBRE ET ENREGISTREMENT**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente lettre commande seront enregistrés et timbrés exclusivement au Centre Régional des Impôts de l'Ouest par les soins et aux frais du Fournisseur conformément à la réglementation en vigueur.

**N.B. :** Après enregistrement, le Fournisseur remet six (06) copies enregistrées à l'Autorité Contractante pour distribution.

#### **CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES**

##### **ARTICLE 20 : EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE COMMANDE**

Quinze (15) exemplaires de la lettre-commande seront édités et diffusés par les soins du Fournisseur.

##### **ARTICLE 21 : LITIGES**

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de la présente Lettre-commande sera définitivement tranché par la juridiction camerounaise compétente.

##### **ARTICLE 22 – PENALITES DE RETARD**

**22.1-** Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a- Un deux millième (1/2000<sup>e</sup>) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par la lettre commande ;
- b- Un millième (1/1000<sup>e</sup>) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour ;

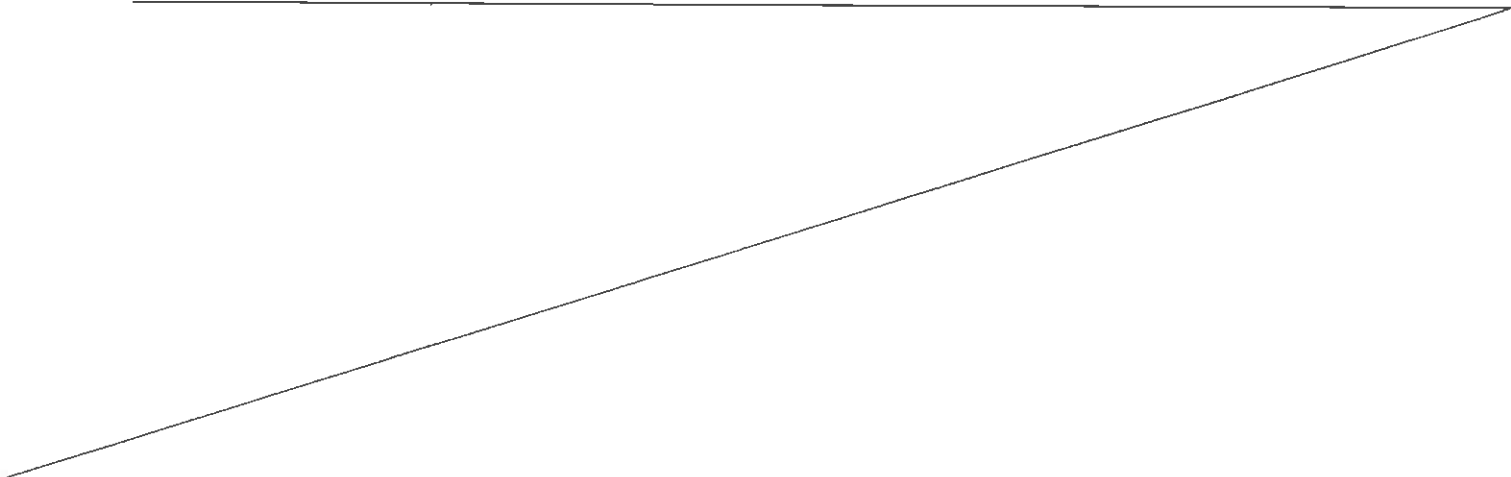
**22.2-** Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base avec ses avenants éventuels.

**ARTICLE 23 : RESILIATION DE LA LETTRE COMMANDE**

La présente lettre-commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 24 : VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE**

La présente lettre commande ne sera valide qu'après sa signature par l'Autorité Contractante et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au Fournisseur.



**PIECE N° 5**  
**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

N°	DESIGNATION	UNITE	PRIX UNITAIRE EN CHIFFRE	PRIX UNITAIRE EN LETTRES
	<b>ECOLE MATERNELLE KOUMENGUI</b>			
01	Tablettes de 70 x70x45 cm (model maternel) à peindre en couleur grise	u		
02	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	u		
03	Tableau sur chevalet 150x120 cm	u		
04	Table pour enseignant 150x75 avec tiroir et clé	u		
05	Chaises de maitre 45x45 cm	u		
06	Armoire de rangement	u		
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et litterie	u		
	<b>Sous-total EM KOUMENGUI</b>			
	<b>ECOLE MATERNELLE FOYEMTCHA</b>			
01	Tablettes de 70 x70x45(model maternel) à peindre en couleur grise	u		
02	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	u		
03	Tableau sur chevalet 150x120 cm	u		
04	Table pour enseignant 150x75 avec tiroir et clé	u		
05	Chaises de maitre 45x45 cm	u		
06	Armoire de rangement	u		
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et litterie	u		
	<b>Sous total EM FOYEMTCHA</b>			
	<b>ECOLE PRIMAIRE.....</b>			
01	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP PLATEAU A et B	u		
02	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP BILINGUE DE MOUMEE MISSION	u		
03	Tables- bancs de 100x70x45x3cm EP DU CENTRE	u		
	<b>SOUS TOTAL EP</b>			



**PIECE N° 6**  
**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**EQUIPEMENT DE CERTAINE ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST**

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

N°	DESIGNATION	QTE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
	<b>ECOLE MATERNELLE KOUMENGUI</b>			
01	Tablettes de 70 x70x45 cm (model maternel) à peindre en couleur grise	40		
02	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	120		
03	Tableau sur chevalet 150x120 cm	8		
04	Table pour enseignant 150x75 avec tiroir et clé	04		
05	Chaises de maitre 45x45 cm	04		
06	Armoire de rangement	02		
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et literie	02		
	<b>Sous-total EM KOUMENGUI</b>			
	<b>ECOLE MATERNELLE FOYEMTCHA</b>			
01	Tablettes de 70 x70x45(model maternel) à peindre en couleur grise	40		
02	Petites chaises (chaisette maternelle) 30x30x65cm à peindre en couleur grise	120		
03	Tableau sur chevalet 150x120 cm	8		
04	Table pour enseignant 150x75 cm avec tiroir et clé	04		
05	Chaises de maitre 45x45 cm	04		
06	Armoire de rangement	02		
07	Lit de repos pour enfant y compris matelas et literie	02		
	<b>Sous total EM FOYEMTCHA</b>			
	<b>ECOLE PRIMAIRE.....</b>			
01	Tables- bancs de 100x70x45x3 cm EP PLATEAU A et B	60		
02	Tables- bancs de 100x70x45x3 cm EP BILINGUE DE MOUMEE MISSION	68		
03	Tables- bancs de 100x70x45x3 cm EP DU CENTRE	41		
	<b>Sous total EP</b>			
	<b>TOTOAL HT</b>			
	<b>TVA 19,25%</b>			
	<b>IR 5,5% ou 2 ,2%</b>			
	<b>NAP</b>			
	<b>MTTC</b>			

Arrêté le présent devis estimatif et quantitatif à la somme Toutes Taxes Comprises de FCFA :

.....

**PIECE N° 7**  
**PROJET DE LETTRE COMMANDE**



**PROJET DE LETTRE-COMMANDE**

LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_/LC/DHNC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU .....  
PASSEE APRES DEMANDE DE COTATION N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 POUR L'  
L'EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES  
EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE  
MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEKEM,  
DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST

**AUTORITE CONTRACTANTE :** MAIRE DE LA COMMUNE DE KEKEM

**TITULAIRE :** .....  
**BP :** .....  
**TEL :** .....  
**N° CONTRIBUABLE :** .....  
**COMPTE BANCAIRE N° :** .....  
**Banque :** .....  
**Agence :** .....

**OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE:** EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES  
PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ;  
EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA  
COMMUNE DE KEKEM

**LIEU D'EXECUTION :** MAIRIE DE KEKEM

**MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE EN FCFA**

MONTANT TOTAL HT	
TVA : 19.25 % THTVA	
AIR : 2.2% ou 5.5% THTVA	
MONTANT TOTAL TTC	
NET A PERCEVOIR	

**DELAI D'EXECUTION :** SOIXANTE (60) JOURS

**FINANCEMENT :** BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLICS – EXERCICE 2022

**AUTORISATION DE DEPENSE :** N° UD00602

**IMPUTATION BUDGETAIRE :** N° 55 15 197 02 641746 6114 426

**POSTE COMPTABLE ASSIGNATAIRE :** RECETTE MUNICIPALE DE KEKEM

**SOUSCRITE LE :** .....  
**SIGNEE LE :** .....  
**NOTIFIEE LE :** .....  
**ENREGISTREE LE :** .....



## ENTRE

L'ETAT DU CAMEROUN, REPRESENTÉ PAR LE MAIRE DE LA COMMUNE DE KEKEM, CI-APRES DENOMME « L'AUTORITE CONTRACTANTE »

D'UNE PART

## ET

L'ETABLISSEMENT : .....

BP.: .....

TEL.: .....

N° R.C .....

N° CONTRIBUABLE : .....

N° COMPTE BANCAIRE : .....

REPRESENTÉ PAR : ....., CI-APRES DENOMME,

« LE FOURNISSEUR »

D'AUTRE PART.

**IL A ETE CONVENU ET ARRÊTE CE QUI SUIIT :**

PAGE ..... ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/DHNC/CKKEM/CIPM-AG/2022  
 PASSEE APRES DEMANDE DE COTATION N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 POUR L'EQUIPEMENT  
 DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM  
 KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU  
 CENTRE) DANS LA COMMUNE DE KEEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST

**MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE EN FCFA**

MONTANT TOTAL HT	
TVA : 19,25 % THTVA	
AIR : 2,2% ou 5,5% THTVA	
MONTANT TOTAL TTC	
NET A PERCEVOIR	

**DELAI D'EXECUTION : TRENTE (30) JOURS**

**VISA ET SIGNATURES**

**Lue et acceptée par le Cocontractant  
 LE DIRECTEUR,**

KEKEM, LE.....

**Signée par le MAIRE DE LA COMMUNE DE KEEKEM  
 (Autorité Contractante)**

KEKEM, LE.....

**ENREGISTREMENT**

**PIECE N° 8**  
**FORMULAIRES ET FICHES MODELES**

## 8.1/ TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

DEMANDE DE COTATION N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU .....  
 POUR L'EQUIPEMENT DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES PRIMAIRES ET  
 MATERNELLES EN TABLES BANCS (EM KOUMENGUI ; EM FOYEMTCHA ; EPB DE LA  
 MOUMEE MISSION ; EP DU PLATEAU A § B ; EP DU CENTRE) DANS LA COMMUNE DE  
 KEKEM, DEPARTEMENT DU HAUT-NKAM, REGION DE L'OUEST.

N°	NOM DES SOUSMISSIONNAIRE S	ADRESSE	CONFORMITE DE L'OFFRE		LIVRAISON		MONTANT TOTAL TTC	OBSERVA- TIONS
			OUI	NON	DELAI	LIEU		
1								
2								
3								
4								
5								

MEMBRES DE LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES :

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	CONTACTS	SIGNATURE
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				



## 8.2/ LETTRE DE COTATION

Nom du Soumissionnaire	
Date	
Objet de la Consultation	Equipement de certaine écoles publiques primaires et maternelles en tables bancs (EM koumengui ; EM Foyemtcha ; EPB de la Moumée Mission ; EP du plateau A § B ; EP du Centre) dans la commune de kékem dans la Commune de kékem, Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest
Numéro de Référence de la Demande de Cotation	N° 04/DC/CKKEM/CIPM-AG/2022 DU .....

A Monsieur le Maire de la Commune de Kékem  
(Autorité Contractante)

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer les équipements de certaine écoles publiques primaires et maternelles en tables bancs (EM koumengui ; EM Foyemtcha ; EPB de la Moumée Mission ; EP du plateau A § B ; EP du Centre) dans la commune de kékem , conformément à la Demande de Consultation et pour un montant Total Hors Taxes sur la Valeur Ajoutée de ..... (en chiffre et en lettres) FCFA et Toutes Taxes Comprises de (en chiffre et en lettres ) FCFA et dans le délai de livraison de Trente (30) jours imposé dans votre Demande de Cotation.

Les documents suivants font partie de notre soumission:

- 1) La présente lettre de Cotation établie suivant le modèle, datée et signée ;
- 2) Le devis Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- 3) Le cadre de bordereau des prix unitaires ;
- 4) Le projet de lettre commande rempli, paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière page ;

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 90 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans l'Avis de Consultation. L'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une lettre commande, constituera une lettre commande nous obligeant réciproquement.

Fait à..... le .....

Nom et qualité du Responsable habilité à signer  
les soumissions

### 8.3/ MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

A Monsieur le Maire de la Commune de Kékem. BP .....Téléphone n°..... « Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour l'Equipement de certaine écoles publiques primaires et maternelles en tables bancs (EM koumenguï ; EM Foyemtcha ; EPB de la Moumée Mission ; EP du plateau A § B : EP du Centre) dans la Commune de Kékem, Département du Haut-Nkam, Région de l'Ouest ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à *Deux cent un mille six cent (201 600) francs CFA.*

Nous ..... [nom et adresse de la Banque ou Compagnie d'Assurance], représenté par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque ou Organisme financier », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de *Deux cent dix-neuf mille deux cent quatre dix (219290) francs CFA* que la Banque ou Compagnie d'Assurance s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle (il)-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier de Demande de Cotation

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution de la Lettre commande par l'Autorité contractante pendant la période de validité :

- omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire :

Nous nous engageons à payer à l'Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque ou Compagnie d'Assurance  
à ..... le .....  
signature de la banque  
ou de l'Organisme financier}*

**PIECE N° 9**

**LISTE DESETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES  
D'ASSURANCE AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS  
DANS LE CADRE DES DU MARCHES PUBLICS**

# LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES D'ASSURANCE AUTORISEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

En application des dispositions de l'article 70 du code des Marchés Publics, relatives au cautionnement des marchés, Le Ministre des Finances a, par lettre n° 00015091/MINFI/SG/DGTCFM/DCFMA/DMMF/SDMMF du 21 mars 2017, actualisé la liste des Banques et Compagnies d'Assurances agréées et habilitées à émettre les cautions dans la cadre des Marchés Publics au 21 mars 2017 : Il s'agit de :

## I- BANQUES

- 1- AFRILAND FIRST BANK CAMEROON (FIRST BANK), BP 11 834 Yaoundé;
- 2- Bange Bank Cameroun ( Bange CMR ), BP: 34 692 Yaoundé ;
- 3- BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM), BP 2 933 Douala ;
- 4- BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PMF), BP 12 962 Yaoundé;
- 5- BGF Bank Cameroun ( BGF Bank Cameroun), BP 660 Douala;
- 6- BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT (BICEC), BP 1 925 Douala;
- 7- CITIBANK CAMEROON (CITIGROUP), BP 4 571 Yaoundé;
- 8- COMMERCIAL BANK- CAMEROON (CBC), BP 4 004 Douala;
- 9- Credit COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE – Bank ( CCA –BANK), BP 6 575 Yaoundé;
- 10- ECOBANK CAMEROUN (ECOBANK), BP 582 Douala;
- 11- NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC BANK), BP 6 578 Yaoundé;
- 12- SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUES-CAMEROUN (SCB -CAMEROUN), BP 300 Douala ;
- 13- SOCIETE GENERALE DE BANQUES AU CAMEROUN (SGBC), BP 4 042 Douala ;
- 14- STANDARD CHARTERED BANK OF CAMEROON (SCBC), BP 1 784 Douala;
- 15- UNION BANK OF CAMEROON PLC (UBC ), BP 15 569 Douala;
- 16- UNITED BANK FOR AFRIKA (UBA), BP 2 088 Douala;

## II- COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 17- ACTIVA ASSURANCE'S, BP 12 970 Douala;
- 18- AREA (ASSURANCE ET REASSURANCE) ), BP : 15584 Douala ;
- 19- ATLANTIQUE ASSURANCES CAMEROUN (IARDT), BP : 3073 Douala ;
- 20- CHANAS ASSURANCES, BP 109 Douala ;
- 21- CPA SA, BP : 54 Douala ;
- 22- NSIA Assurances, BP : 2759 Douala ;
- 23- PROASSUR, BP: 5963 Douala;
- 24- Prudential Beneficial General Insurance, BP: 2328 Douala;
- 25- Royal ONYX Insurance Cie, BP : 12230 Douala ;
- 26- SAAR, BP : 1011 Douala ;
- 27- SANLAM ASSURANCE'S CAMEROUN, BP : 12125 Douala ;
- 28- ZENITHE INSURANCE, BP : 1540 Douala ;